

legale rappresentante di

part. IVA:

cod.fisc.:

sede legale:cod.post.: provincia:

via/piazza:numero:

telefono:

dichiarazioni e altre indicazioni

Il/la richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di:

(barrare la casella appropriata)

- rappresentare la Federazione per il Sociale e la Sanità
- rappresentare un ente privato senza fine di lucro nel settore sociale ai sensi dell'articolo 20/bis, comma 1, della legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13 e successive modifiche, e che tale ente NON è una cooperativa
- rappresentare un soggetto privato del settore sanità ai sensi dell'articolo 81, comma 1, della legge provinciale 5 marzo 2001, n.7, e successive modifiche, e che tale soggetto privato NON è una cooperativa.

e

- di condividere il principio di rafforzamento della cooperazione e delle sinergie tra gli enti privati senza fine di lucro attivi nel settore sociale e tra i soggetti privati attivi nel settore sanitario mettendo in comune gli spazi all'interno del nuovo edificio, le attrezzature e i mezzi di trasporto di proprietà.

E dichiara inoltre che:

L'ente del sociale / il soggetto privato nel settore sanitario

- riceve contributi pubblici per l'affitto della sede attuale e degli eventuali sportelli
- NON riceve contributi pubblici per l'affitto della sede attuale e degli eventuali sportelli
- occupa il seguente immobile della Provincia

.....

Oggetto della domanda

Assegnazione di spazi interni nella „casa del Sociale e della Salute” ai fini dello svolgimento delle seguenti attività:

attività della Federazione per il Sociale e la Sanità

- uffici per postazioni di lavoro
- spazi-Coworking per postazioni di lavoro
- uffici per attività di sportello con postazioni di lavoro
- numero di giorni alla settimana per lo svolgimento dell'attività

attività di consulenza rivolta alla popolazione

- uffici per postazioni di lavoro
- spazi Coworking per postazioni di lavoro
- uffici per attività di sportello con postazioni di lavoro
- numero di giorni alla settimana per lo svolgimento dell'attività di consulenza

attività di auto mutuo-aiuto

- uffici per postazioni di lavoro
- spazi Coworking per postazioni di lavoro
- uffici per attività di sportello con postazioni di lavoro
- numero di giorni alla settimana per lo svolgimento dell'attività di auto-mutuo-aiuto

altre attività delle organizzazioni di diretti interessati nel settore sociale

- uffici per postazioni di lavoro
- spazi Coworking per postazioni di lavoro
- uffici per attività di sportello con postazioni di lavoro
- numero di giorni alla settimana per lo svolgimento delle altre attività dell'organizzazione di diretti interessati

altre attività delle organizzazioni di pazienti per il settore sanitario

- uffici per postazioni di lavoro
- spazi Coworking per postazioni di lavoro
- uffici per attività di sportello con postazioni di lavoro
- numero di giorni alla settimana per lo svolgimento delle altre attività dell'organizzazione

Indirizzo PEC-:

comunicazioni riguardo alla presente domanda vanno inviate via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:.....

Allegato

Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento

- carta d'identità passaporto patente di guida

Il/La richiedente è consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e del fatto che le somme percepite illegittimamente dovranno essere restituite.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data

.....
firma

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13 e della L.P. del 5 marzo 2001, n. 7 e successive modifiche. Preposto/a al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore della Ripartizione Politiche Sociali e la Direttrice pro tempore della Ripartizione Salute presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Dipartimento Coesione sociale, Famiglia, Anziani, Cooperative e Volontariato, Dipartimento Prevenzione sanitaria e Salute, Ripartizione Amministrazione del patrimonio, Federazione per il Sociale e la Sanità. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non saranno trasmessi dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrerone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data

.....
firma